

Condizioni generali di servizio

(Aprile 2023)

1. Definizioni

Ciascuno dei termini menzionati di seguito avrà il significato indicato nella sua definizione, vale a dire:

Per "**Cliente**" si intende la persona giuridica che ha effettuato un ordine a EasyVista.

"**Ordine**": tutti i documenti che regolano il rapporto tra EasyVista e il Cliente: preventivo accettato, ordine di acquisto emesso dal Cliente e accettato da EasyVista.

"**Servizio**" indica qualsiasi consulenza, studio, formazione, sviluppo e qualsiasi altro servizio definito di seguito, diverso dai servizi di assistenza e manutenzione.

2. Oggetto

1. Le presenti condizioni generali definiscono il quadro contrattuale dell'intervento di EasyVista per i Servizi ordinati.
2. Il Cliente, dopo essere venuto a conoscenza dei servizi che EasyVista può fornire e dopo aver valutato l'opportunità di utilizzare tali servizi, si è rivolto a EasyVista per usufruire dei Servizi, così come definiti nell'Ordine inviato dal Cliente a EasyVista, e disciplinati dai presenti termini e condizioni. Il Cliente riconosce di aver valutato accuratamente le proprie esigenze e di essersi assicurato che i Servizi di EasyVista siano adeguati a tali esigenze.

3. Applicazione e applicabilità delle Condizioni Generali

1. I presenti termini e condizioni generali si applicheranno senza riserve all'Ordine e saranno considerati una rinuncia da parte del Cliente ai propri termini e condizioni generali.
2. Il Cliente riconosce espressamente che l'inizio dell'esecuzione dei Servizi o il pagamento di una prima fattura, compreso il versamento di un acconto, costituisce l'accettazione dei termini delle presenti condizioni generali.
3. Se non diversamente concordato per iscritto tra le parti in condizioni speciali o in qualsiasi altro accordo specifico, le presenti condizioni generali disciplineranno qualsiasi Ordine di Servizi. Nessuna condizione speciale potrà, se non formalmente accettata per iscritto da EasyVista, prevalere sulle presenti condizioni generali.
4. Il fatto che EasyVista non si avvalga in un determinato momento di una qualsiasi disposizione delle presenti condizioni generali non può essere interpretato come una rinuncia al diritto di avvalersi di una qualsiasi delle suddette condizioni in un momento successivo.

4. Controlli

1. Tutti gli Ordini saranno fermi e definitivi al momento del ricevimento da parte di EasyVista del modulo d'ordine del Cliente o dell'offerta accettata. Tuttavia, un modulo d'ordine del Cliente che includa termini e condizioni diversi da quelli proposti da EasyVista diventerà definitivo solo dopo essere stato confermato per iscritto da EasyVista.
2. Un Ordine non potrà essere annullato senza il preventivo consenso di EasyVista. In casi di annullamento dell'Ordine da parte del Cliente, le somme versate a titolo di acconto saranno trattenute da EasyVista a titolo di indennizzo per l'annullamento. Inoltre, EasyVista si riserva il diritto di chiedere al Cliente il rimborso di tutte le spese sostenute.

5. Documenti contrattuali

1. L'Ordine è composto, in ordine decrescente di priorità giuridica, da:
 - l'ordine di acquisto del Cliente accettato da EasyVista o il preventivo accettato dal Cliente;
 - di queste condizioni generali.
2. In caso di contraddizione, prevalgono le disposizioni del documento di rango superiore.

6. Calendario e scadenze dell'intervento

1. Le parti concorderanno un calendario provvisorio per il completamento e/o la fornitura. Da parte sua, il Cliente si impegna a svolgere i compiti che gli competono entro i termini indicati nel suddetto calendario.
2. Ciascuna delle parti si impegna a informare l'altra parte il prima possibile di qualsiasi ritardo o previsione di ritardo nel calendario.

7. Collaborazione

1. EasyVista si impegna a comunicare le eventuali difficoltà di cui dovesse venire a conoscenza alla luce della propria esperienza e nello svolgimento dell'incarico, al fine di consentirne la presa in considerazione nel più breve tempo possibile, contribuendo così al successo del progetto.
2. Il Cliente si impegna a fornire a EasyVista tutte le informazioni e i documenti in suo possesso o, nel caso, a facilitare l'accesso a tali informazioni e documenti, che EasyVista potrebbe richiedere per l'esecuzione dei suoi servizi. Il Cliente dovrà informare EasyVista di qualsiasi difficoltà che possa influire sull'esecuzione dell'Ordine.

8. Fornitura di risorse

Per consentire a EasyVista di eseguire i Servizi ordinati dal Cliente, come definiti nell'Ordine, il Cliente:

- metterà a disposizione di EasyVista, a proprie spese, tutti gli elementi necessari all'esecuzione dell'Ordine, quali uffici, telefoni, risorse e mezzi informatici, accesso ai dati necessari, ecc;
- metterà in contatto il personale di EasyVista con tutto il personale della sua azienda interessato dall'oggetto dell'Ordine;
- nominerà una persona di contatto tra il proprio personale che sarà responsabile di prendere o far prendere qualsiasi decisione per conto del Cliente.

9. Prerequisiti tecnici o informativi

1. Il Cliente dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie per la corretta esecuzione dei servizi di propria iniziativa, a proprie spese e sotto la propria esclusiva responsabilità.
2. Durante l'esecuzione dei servizi, il Cliente rimarrà il custode di tutte le apparecchiature e le installazioni messe a disposizione di EasyVista.

10. Personale EasyVista

1. Nel caso in cui i Servizi siano eseguiti presso i propri locali, il Cliente si impegna a ricevere il personale di EasyVista in condizioni soddisfacenti in considerazione della specificità dei Servizi oggetto dell'Ordine.
2. Il personale di EasyVista dovrà rispettare il regolamento interno del Cliente, che il Cliente consegnerà a EasyVista prima di iniziare i lavori.
3. EasyVista mantiene l'autorità gerarchica e disciplinare sul proprio personale che può essere chiamato a svolgere lavori presso i locali del Cliente. Il personale di EasyVista svolgerà le proprie mansioni sotto l'esclusiva direzione, controllo e responsabilità del proprio datore di lavoro.

11. Cambiamenti

1. Se il Cliente desidera apportare modifiche ai servizi oggetto di un Ordine, i termini e le condizioni di tali modifiche saranno sistematicamente concordati per iscritto con riferimento a (i) eventuali costi aggiuntivi sostenuti a seguito di tali modifiche e/o (ii) le conseguenze sulle date di completamento previste.
2. Nel caso in cui il Cliente modifichi la data dell'intervento entro un periodo inferiore a sette (7) giorni lavorativi, il Servizio sarà interamente fatturato al Cliente.

12. Premi

1. Il prezzo dei Servizi sarà quello indicato nell'Ordine.
2. Le condizioni di fatturazione sono le seguenti: Fatturazione mensile (su base sintetica), se non diversamente concordato nell'Ordine. I Servizi a prezzo fisso sono soggetti alla fatturazione di un deposito al momento dell'ordine e a un piano di fatturazione definito nell'Ordine.
3. Le spese sostenute da EasyVista per la fornitura di un servizio presso la sede del Cliente (viaggio, alloggio, pasti) saranno rimborsate dal Cliente sulla base di una tariffa giornaliera fissa specificata nell'Ordine o dietro presentazione di un giustificativo delle spese sostenute.
4. I prezzi sono definiti al netto delle imposte e maggiorati delle imposte in vigore il giorno della fatturazione.

13. Ritardi di pagamento e sanzioni

1. Fatta salva l'accettazione da parte di EasyVista di un saldo a credito e se non diversamente concordato nell'Ordine, le fatture sono pagabili entro 30 giorni netti dalla data di ricevimento. Le fatture relative all'Ordine dovranno essere pagate in contanti.
2. In caso di ritardato o parziale pagamento o di mancato pagamento di una delle fatture inviate da EasyVista al Cliente alla data di scadenza, e dopo che la messa in mora con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno sia rimasta senza effetto per un periodo di trenta (30) giorni, e a meno che EasyVista non conceda specificamente una dilazione per iscritto, il mancato pagamento alla data di scadenza comporterà, oltre all'applicazione delle disposizioni dell'articolo "Risoluzione":
 - la fatturazione di un interesse di mora dovuto al solo fatto della scadenza del termine contrattuale pari a tre (3) volte il tasso di interesse legale in vigore e l'indennità di recupero fissa;
 - la decadenza di tutti i termini dei debiti dovuti e il loro immediato pagamento, indipendentemente dalle modalità di pagamento previste.
3. Inoltre, fermo restando quanto sopra, in caso di ritardato o parziale pagamento o di mancato pagamento di qualsiasi fattura inviata da EasyVista al Cliente alla sua scadenza, EasyVista si riserva il diritto di sospendere il Servizio in corso di esecuzione, svolto per il Cliente, fino al completo pagamento delle somme dovute.

14. Proprietà intellettuale

1. Se non diversamente stabilito nel modulo d'ordine o nell'offerta accettata, EasyVista conserva tutti i diritti di proprietà intellettuale sugli studi, sui documenti di progettazione e produzione e su qualsiasi prodotto oggetto di un ordine.
2. I diritti conservati da EasyVista sono, in maniera non esaustiva: tutti i diritti di riproduzione, rappresentazione

la distribuzione attraverso tutte le reti o i mezzi, la riproduzione senza limitazione di numero, su tutti i supporti cartacei o digitali, nonché tutti i diritti di adattamento, correzione, evoluzione, modifica, traduzione, commercializzazione, pubblicazione, trascrizione, tutti i diritti di utilizzo, integrazione, così com'è o modificato, e questo, per tutti o parte degli elementi o dei prodotti oggetto di un Ordine.

3. Il Cliente può utilizzare i risultati dei Servizi come ritiene opportuno nel contesto delle sue attività attuali o future, a condizione che lo sfruttamento di tali risultati non violi i diritti di proprietà intellettuale di terzi e che il prezzo dei Servizi ordinati a EasyVista sia stato interamente pagato.

15. Risoluzione

EasyVista si riserva il diritto di risolvere l'Ordine nel caso in cui il Cliente non rispetti uno qualsiasi degli obblighi previsti dai presenti termini e condizioni e non vi ponga rimedio entro 30 giorni dalla data dell'Ordine.

(30) giorni dalla data della lettera raccomandata con ricevuta di ritorno che notifica tale inadempimento, EasyVista potrà risolvere l'Ordine, salvo il risarcimento del danno eventualmente spettante.

16. Responsabilità

1. EasyVista si impegna ad adottare ogni ragionevole cura per eseguire i servizi in conformità allo stato dell'arte.
2. È espressamente convenuto tra le parti che EasyVista è soggetta a un obbligo di mezzi. Di conseguenza, EasyVista può essere ritenuta responsabile solo per colpa accertata.
3. Il Cliente rinuncia a qualsiasi responsabilità nei confronti di EasyVista per eventuali danni a dati, file, memorie di computer o qualsiasi documento, materiale o programma che possa aver affidato a EasyVista in relazione ai servizi da eseguire. Il Cliente dovrà tutelarsi, ove applicabile, da tali rischi effettuando un backup o una copia di tutti i dati, documenti, file e supporti.
4. EasyVista non sarà in alcun caso responsabile di eventuali danni indiretti, quali perdite finanziarie o commerciali, perdita di clientela, interruzioni commerciali di qualsiasi tipo, aumenti di costi e altre spese generali, perdite di profitto o danni all'immagine del marchio che possano derivare dalla mancata esecuzione dell'Ordine. Qualsiasi azione intentata da terzi nei confronti del Cliente sarà considerata un danno indiretto e non darà pertanto diritto ad alcun risarcimento.

5. La responsabilità di EasyVista è limitata al risarcimento dei danni diretti subiti dal Cliente.
6. In ogni caso, il risarcimento dei danni subiti dal Cliente a causa di una colpa di EasyVista è espressamente limitato alle somme effettivamente pagate dal Cliente per il servizio che ha causato il danno.
7. Per i danni alle cose causati dal personale EasyVista nell'esercizio delle proprie funzioni, EasyVista risarcirà il Cliente fino al limite della propria assicurazione di responsabilità civile.

17. Dati personali

Ciascuna delle parti garantisce all'altra il rispetto degli obblighi legali e regolamentari a suo carico in materia di protezione dei dati personali, in particolare per quanto riguarda il rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) che entrerà in vigore il 25 maggio 2018.

Il Cliente, in quanto responsabile del trattamento dei dati personali, è l'unico titolare di tali dati in tutti i loro aspetti: la raccolta dei dati, l'ottenimento del consenso degli interessati, l'esecuzione dei loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione, portabilità, la natura dei dati raccolti e trattati, la liceità del trattamento, la conformità allo scopo del trattamento, la proporzionalità dei dati raccolti rispetto allo scopo del trattamento, l'equità nell'raccolta e nel trattamento dei dati, il periodo di conservazione dei dati, la sicurezza dei dati, il trasferimento del trattamento a terzi, l'osservanza di avvisi o ingiunzioni dell'autorità di controllo, l'applicazione delle sanzioni a cui può essere condannato.

Ciascuna delle parti si impegna a stabilire e conservare le prove dell'adempimento dei propri obblighi in materia di dati personali.

18. Prove

1. Le parti riconoscono il valore probatorio dei messaggi elettronici scambiati tra loro e rinunciano a richiedere una conferma per lettera, a meno che non sia stato espressamente stabilito diversamente nel modulo d'ordine.
2. È espressamente convenuto tra EasyVista e il Cliente che le informazioni e i dati raccolti da EasyVista saranno considerati anche come prova tra le parti.

19. Assicurazione

Le parti dichiarano di essere validamente assicurate per tutte le conseguenze dannose degli atti di cui potrebbero essere ritenuti responsabili nell'ambito dell'esecuzione degli Ordini (responsabilità civile), con una nota compagnia di assicurazione.

20. Non sollecitazione del personale

1. Salvo diverso accordo, il Cliente si impegna a non sollecitare o far sollecitare, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, alcun dipendente di EasyVista coinvolto nell'esecuzione degli Ordini.
2. Tale rinuncia è valida durante l'esecuzione di ciascun Ordine e per un anno dopo il suo completamento.
3. Qualsiasi violazione di tale obbligo comporterà il pagamento immediato da parte del Cliente a EasyVista di un indennizzo pari a nove (9) mesi di stipendio base annuo lordo dell'interessato.

21. Autorizzazioni legali e amministrative

1. Se necessario, il Cliente dovrà prendere le misure necessarie e sostenere i costi di tutte le formalità amministrative richieste per l'esecuzione dell'Ordine.
2. In nessun caso la mancata esecuzione o il rifiuto di eseguire procedure amministrative che comprometterebbero l'esecuzione dell'Ordine sarà considerata forza maggiore e le relative conseguenze saranno esclusivamente a carico del Cliente.
3. La disposizione di cui sopra riguarda, a titolo esemplificativo, le autorizzazioni preventive per le reti di telecomunicazione, i servizi telefonici, l'uso delle frequenze, l'uso di determinati servizi e strumenti di crittografia e le autorizzazioni speciali;

22. Forza maggiore

1. A seconda delle loro conseguenze sull'esecuzione dell'Ordine, i casi di forza maggiore o le cause di forza maggiore possono sospendere gli obblighi delle parti.
2. Oltre ai consueti casi di forza maggiore o di caso fortuito, sono espressamente considerati casi di forza maggiore i seguenti avvenimenti: scioperi totali o parziali, interni o esterni all'azienda, sgrate, maltempo, epidemie, blocco dei mezzi di trasporto o delle forniture per qualsiasi motivo, terremoti, incendi, tempeste, inondazioni, danni da acqua, restrizioni governative o legali, cambiamenti legali o normativi nelle forme di commercializzazione, blocco totale o parziale dei mezzi di telecomunicazione e comunicazione, comprese le reti, e qualsiasi altro evento al di fuori dell'espresso controllo delle parti e che impedisca la normale esecuzione dell'Ordine.

23. La privacy

1. Ciascuna parte si impegna a non utilizzare a proprio vantaggio o a vantaggio di terzi e a non divulgare a terzi non autorizzati qualsiasi informazione confidenziale fornita dall'altra parte che sia

detenuti in relazione all'esecuzione del contratto, per un periodo di due anni dalla consegna dei servizi.

2. Si conviene che tutti i programmi, i dati e/o i file costituiscono informazioni riservate, indipendentemente dal fatto che tali elementi siano o meno coperti da un avviso di riservatezza.
3. Di conseguenza, le parti si impegnano e garantiscono per il proprio personale di rispettare tali informazioni riservate e di non divulgarle o renderle disponibili a terzi senza il previo consenso scritto dell'altra parte, salvo che per ordine di un tribunale, di un'autorità governativa o per far valere i propri diritti ai sensi dell'Ordine.
4. L'obbligo di riservatezza non si applica:
 - (i) informazioni note alla parte ricevente prima della loro divulgazione;
 - (ii) informazioni ottenute da terzi con mezzi legittimi e senza obbligo di riservatezza;
 - (iii) informazioni sviluppate autonomamente dalla parte ricevente;
 - (iv) quelli resi pubblici dalla parte che li ha comunicati.

24. Cessione e subappalto

1. Il Cliente si impegna espressamente a non trasferire l'Ordine, in tutto o in parte, a titolo oneroso o gratuito, senza il preventivo consenso di EasyVista.
2. EasyVista si riserva il diritto di subappaltare o affidare a terzi, in tutto o in parte, gli obblighi derivanti dall'Ordine, previo consenso del Cliente.

25. Invalidità parziale

Se una o più clausole delle presenti condizioni generali sono ritenute non valide o dichiarate tali in applicazione di una legge, di un regolamento o a seguito di una decisione definitiva di un tribunale competente, le altre clausole manterranno tutta la loro forza e portata, a meno che la clausola non valida non riguardi un elemento determinante dell'impegno delle parti o di una di esse.

26. Legge applicabile

Le presenti condizioni generali sono soggette alla legge italiana.

27. Attribuzione di competenza

IN CASO DI CONTROVERSIA, NON TROVANDO UNA SOLUZIONE AMICHEVOLE, LA COMPETENZA È ESPRESSAMENTE ATTRIBUITA AL FORO DI MILANO, SALVO I CASI IN CUI LA COMPETENZA È IMPOSTA DALLA LEGGE, NONOSTANTE LA PLURALITÀ DEI CONVENUTI O L'INTRODUZIONE DI TERZI, ANCHE PER I PROCEDIMENTI D'URGENZA O I PROCEDIMENTI CAUTELARI IN APPELLO O PER PETIZIONE.